

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



Утверждаю
Декан факультета
_____ Н.В. Снегирева
«28» октября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Исследование и проектирование систем управления (ИиПСУ)
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы Менеджмент

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Год начала подготовки – 2019, 2020

Разработана
канд. экон. наук, доцент
_____ Е.В. Кашеева

Согласована
Зав. кафедрой экономики и
менеджмента
_____ Е.В. Кашеева

Рекомендована
на заседании кафедры
от «28» октября 2020 г.
протокол № 2
Зав. кафедрой _____ Е.В. Кашеева

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии факультета
от «28» октября 2020 г.
протокол № 2.1
Председатель УМК _____ Н.В. Снегирева

Ставрополь, 2020г.

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
 2. Место дисциплины в структуре ООП
 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
 4. Объем дисциплины и виды учебной работы
 5. Содержание и структура дисциплины
 - 5.1. Содержание дисциплины
 - 5.2. Структура дисциплины
 - 5.3. Занятия семинарского типа
 - 5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)
 - 5.5. Самостоятельная работа
 6. Образовательные технологии
 7. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 8.1. Основная литература
 - 8.2. Дополнительная литература
 - 8.3. Программное обеспечение
 - 8.4. Профессиональные базы данных
 - 8.5. Информационно-справочные системы
 - 8.6. Интернет-ресурсы
 - 8.7. Методические указания по освоению дисциплины
 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины
 10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья
- Приложения

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Исследование и проектирование систем управления» являются: формирование у студентов системных представлений и компетенций в области исследования и проектирования систем управления, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Исследование и проектирование систем управления» входит в вариативную часть блока 1 ООП ВО бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, обязательная дисциплина.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Бизнес-планирование	Преддипломная практика
Управление проектами	-
Логистика	-
Государственное и муниципальное управление	-

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, включают следующее:

- знать: сущность комплексного подхода к управлению логистической системой; принципы планирования деятельности организаций.
- уметь: создавать системы управления информационными потоками; использовать современные методы управления проектной деятельностью; оптимизировать проектную деятельность в организации.
- владеть навыками: принятия рациональных управленческих решений.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: - теорию и практику современного организационного проектирования; - причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях.
	Уметь: - разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях; - проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале.
	Владеть: - навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями.
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: - цели и задачи анализа предприятия.
	Уметь: - определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; - ставить цели и формировать задачи, связанные с

	созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками, качеством, реализацией проекта.
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля.
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и задачи исследования, как составной части менеджмента. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать факторы внешней и внутренней среды организации. - использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем.
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	<p>Знать цели, задачи и методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.</p> <p>Знать источники информации, необходимой для оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.</p> <p>Уметь выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.</p> <p>Владеть навыками применения различных методов оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.</p>
ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений)	Знать принципы организации бизнес-планирования; Знать основные методы и направления экономического анализа деятельности организации.

деятельности, продуктов)	Уметь планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой) Уметь разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования.
	Владеть технологиями бизнес-планирования Владеть навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

ОФО

Вид учебной работы	Всего часов	Триместр
		Б
Контактная работа (всего)	20	20
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	10	10
из них		
– лекции	10	10
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	10	10
из них		
– семинары (С)	10	10
– практические занятия (ПР)		
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация		
Самостоятельная работа (всего) (СР)	88	88
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат	20	20
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	68	68
Подготовка к аттестации	-	-
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

ЗФО

Вид учебной работы	Всего часов	Триместр
		Б
Контактная работа (всего)	8,3	8,3
в том числе:		

1) занятия лекционного типа (ЛК)	4	4
из них		
– лекции	4	4
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	4	4
из них		
– семинары (С)	4	4
– практические занятия (ПР)		
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация	0,3	0,3
Самостоятельная работа (всего) (СР)	99,7	99,7
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат	20	20
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	76	76
Подготовка к аттестации	3,7	3,7
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
Тема 1	Системы управления: понятие и характеристика	Определение понятий «система», ее признаки и свойства. Понятие, структура и цель системы управления. Внешняя среда системы. Управляющая и управляемая подсистемы. Логический аппарат исследования систем управления. Классификация систем управления. Автоматизированные системы управления (АСУ). Технология управления. Управленческое решение. Процесс управления системой и его элементы. Закон управления системой. Требования, предъявляемые к системам управления. Система управления как объект исследования. Социальные риски системы управления. Проектирование организационных структур управления. Этапы проектирования системы управления.
Тема 2	Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека	Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека. Понятие, цель и задачи исследования. Объект и предмет исследования. Категории и формы организации исследований. Типология и характеристика исследований. Элементы

		<p>научного исследования. Методы, средства и уровни научного исследования. Требования, предъявляемые к системе управления как объекту исследования. Структура показателей систем управления. Классификация исследований систем управления. Исследования целеполагания, маркетинга и менеджмента в системе управления. Роль исследований в управлении организацией. Подходы к исследованию систем управления. Диалектический подход. Функциональная роль исследования в развитии систем управления.</p>
Тема 3	Роль системного подхода в решении задач управления	<p>Понятие и основные черты системного подхода. Сущность системного подхода как общеметодологического принципа ИСУ. Принципы системного подхода. Внешняя и внутренняя среда организации. Характеристика среды. Основные подходы в системном исследовании. Системный анализ в исследовании управления.</p>
Тема 4	Анализ и синтез систем управления	<p>Понятие, цели и задачи анализа. Решение задач анализа систем управления. Определение объекта анализа. Приемы анализа и обоснования. Структурирование системы. Определение функциональных особенностей системы. Исследование информационных характеристик системы. Определение количественных и качественных показателей системы. Оценка эффективности. Обобщение и оформление результатов анализа. Понятие, цели и задачи синтеза. Решение задач синтеза систем управления. Формирование замысла и цели создания системы управления. Формирование вариантов новой системы. Приведение описаний варианта системы во взаимное соответствие. Оценка эффективности вариантов и принятия решения о выборе варианта новой системы. Разработка требований и программ реализации требований к системе управления. Реализация разработанных требований к системе управления. Принципы анализа и синтеза систем управления (физичности, моделируемости, целенаправленности). Виды анализа и синтеза систем управления (структурный, функциональный, информационный, параметрический)</p>
Тема 5	Планирование и организация процесса исследования систем управления	<p>Программа исследования: структура, разработка и содержание. Технология и организация процесса исследования систем управления: условия, требования, виды. Пробное исследование (пилотаж). Методика проведения исследований. Этапы проведения исследований систем управления. Определение цели и стратегии организации. Типы целей и стратегий развития организации. Планирование процесса исследования систем управления. Алгоритм исследования. Разработка гипотезы и концепции исследования системы управления. Сущность</p>

		гипотезы. Виды, свойства и стадии гипотезы. Математическая гипотеза. Концепция исследования. Анализ материалов исследования и оформление результатов исследования. Методы анализа результатов исследований. Информационное обеспечение процедур ИСУ. Классификация видов информации. Основные источники получения сведений о деятельности организации. Анализ данных при исследовании систем управления. Тайна и конфиденциальность при исследовании. Риски, ответственность, свобода исследований. Правила честных исследований и личные качества исследователя.
Тема 6	Состав и выбор методов исследования систем управления	Состав и выбор методов исследования систем управления. Обоснование выбора методов исследования. Структуризация методов ИСУ. Директивы и законы логики. Методологические основы формальной логики. Логические основы аргументации при решении проблемы. Методы неформальной логики. Метод экстраполяции. Исследование механизма явлений. Метод экстремальных исследований. Прогнозные и плановые ИСУ. Методы прогнозирования и способы рассуждений при ИСУ. Методы программного и эвристического прогнозирования. Выбор метода прогнозного исследования. Виды плановых исследований. Состав метода планового исследования. Этапы определения состава методов исследования. Общий подход к выбору метода исследования. Методы эмпирического и теоретического исследования. Исследование систем управления посредством социально-экономического экспериментирования. Социологические исследования систем управления. Экспертные оценки в исследовании систем управления. Статистические методы анализа систем управления.
Тема 7	Научная и практическая эффективность исследования	Понятие эффективности системы управления и основные факторы ее формирования. Научная и практическая эффективность исследования. Критерии и методы оценки эффективности системы управления. Принципы обеспечения эффективности исследования. Контроль качества системы управления. Управление качеством. Международные стандарты качества.
Тема 8	Сущность проектирования системы управления	Понятие проектирования систем управления. Цели проектирования систем управления. Задачи проектирования систем управления. Методы осуществления проектирования систем управления.
Тема 9	Методы построения системы управления	Сущность метода построения системы управления. Классификация методов построения системы управления.
Тема 10	Стадии и этапы организационного	Предпроектная подготовка. Разработка технико-экономического обоснования целесообразности и

	проектирования системы управления	необходимости совершенствования системы управления. Разработка задания на организационное проектирование системы управления. Требования к организации разработки, приемки, внедрения проекта, исходной информации для проектирования. Стадия проектирования. Стадия внедрения и ее особенности. Материально-техническая подготовка к внедрению. Контроль за ходом внедрения. Расчет фактического экономического эффекта.
--	-----------------------------------	--

5.2. Структура дисциплины ОФО

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов			
		Всего	Л	С	СР
Тема 1	Системы управления: понятие и характеристика	12	2	2	8
Тема 2	Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека	12	2	2	8
Тема 3	Роль системного подхода в решении задач управления	13	2	2	9
Тема 4	Анализ и синтез систем управления	13	2	2	9
Тема 5	Планирование и организация процесса исследования систем управления	13	2	2	9
Тема 6	Состав и выбор методов исследования систем управления	9	-	-	9
Тема 7	Научная и практическая эффективность исследования	9	-	-	9
Тема 8	Сущность проектирования системы управления	9	-	-	9
Тема 9	Методы построения системы управления	9	-	-	9
Тема 10	Стадии и этапы организационного проектирования системы управления	9	-	-	9
	Общий объем	108	10	10	88

ЗФО

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов			
		Всего	Л	С	СР
Тема 1	Системы управления: понятие и характеристика	10	2	2	9
Тема 2	Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека	10	2	2	9
Тема 3	Роль системного подхода в решении задач управления	10	-	-	9
Тема 4	Анализ и синтез систем управления	10	-	-	9
Тема 5	Планирование и организация процесса исследования систем управления	10	-	-	9
Тема 6	Состав и выбор методов исследования систем управления	10	-	-	9
Тема 7	Научная и практическая эффективность исследования	10	-	-	9
Тема 8	Сущность проектирования системы управления	10	-	-	9

Тема 9	Методы построения системы управления	12	-	-	12
Тема 10	Стадии и этапы организационного проектирования системы управления	12	-	-	12
	Аттестация	4	-	-	-
	Общий объем	108	4	4	96

5.3. Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов ОФО	Количество часов ЗФО
1.	1	С	Системы управления: понятие и характеристика	2	2
2.	2	С	Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека	2	2
3.	3	С	Роль системного подхода в решении задач управления	2	-
4.	4	С	Анализ и синтез систем управления	2	-
5.	5	С	Планирование и организация процесса исследования систем управления	2	-

5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)

Типовые темы рефератов:

1. Исследование как составная часть менеджмента организации.
2. Характеристика исследования систем управления.
3. Системный анализ - конструктивное направление процессов управления.
4. Основные подходы в системном исследовании.
5. Методология и организация исследования систем управления.
6. Разработка концепции исследования систем управления.
7. Характеристика этапов проведения исследования.
8. Источники получения сведений о деятельности организации.
9. Структуризация методов исследования систем управления.
10. Методы, основанные на использовании знаний и интуиции специалистов.
11. Методы формализованного представления систем управления.
12. Методы исследования информационных потоков.
13. Исследование и проектирование целей управления.
14. Исследование и проектирование функций управления.
15. Исследование и проектирование структур управления.
16. Исследование и проектирование управленческих решений.
17. Маркетинговые исследования.
18. Управленческий учет в системном исследовании.
19. Типы системных представлений объекта.
20. Требования обеспечивающие условия эффективного уровня функционирования органов управления.
21. Исследование функциональных зон организации.
22. Программа системного анализа.
23. Цели и задачи системного анализа предприятия.
24. Факторы, способствующие и препятствующие повышению эффективности производства.
25. Системный подход в системном исследовании.
26. Ситуационный подход в системном исследовании.
27. Маркетинговый и инновационный подходы в системном исследовании.

28. Нормативный и поведенческого в системные управления.
29. Методика проведения исследования систем управления.
30. Классификация целей управления.
31. Цели функциональных подсистем.
32. Этапы проектирования системы управления методом организационного моделирования.
33. Этапы и процедуры процесса принятия решений.
34. Исследование системы планирования предприятия
35. Исследование процесса выработки и принятия решения в организации
36. Исследование системы управления кадрами на предприятии
37. Исследование конфликтных ситуаций в организации
38. Исследование маркетинговой деятельности предприятия исследование системы управления производственным подразделением предприятия
39. Характеристики, уровни и составляющие научного исследования.
40. Информационные объекты изучения систем.

5.5. Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов ОФО	Количество часов ЗФО
Тема 1-5 ОФО Тема 1-2 ЗФО	Подготовка к семинару	20	8
Тема 1-10	Подготовка реферата	20	20
Тема 1,2	Подготовка презентации	4	4
Тема 1-10	Изучение специальной методической литературы	20	42
Тема 6-10 ОФО Тема 3-10 ЗФО	Проработка учебников, учебных пособий по темам, не излагающимся на лекциях	24	22
	Подготовка к зачету	-	3,7
	Всего часов	88	99,7

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.
- использование дистанционных технологий в рамках ЭИОС.

Интерактивные и активные образовательные технологии

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов ОФО	Количество часов ЗФО
1	С	Компьютерная презентация	2	2
2	С	Компьютерная презентация	2	2

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Алферова, Л. В. Исследование систем управления : учебное пособие / Л. В. Алферова, Н. М. Григорьева. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 560 с. — ISBN 978-5-4486-0650-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81477.html>

2. Мишин, В. М. Исследование систем управления : учебник для вузов / В. М. Мишин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 527 с. — ISBN 978-5-238-01205-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81632.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Родионова, Н. В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / Н. В. Родионова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 978-5-238-02275-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74894.html>

2. Прокофьева, Т. А. Системный анализ в менеджменте : учебник для вузов / Т. А. Прокофьева, В. В. Челноков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10451-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430166>

8.3. Программное обеспечение

1. Пакет программ MicrosoftOffice



8.4. Профессиональные базы данных

1. «Инвестиционный проект», <https://kudainvestiruem.ru/>
2. «Стратегическое управление и планирование», <http://stplan.ru/>
3. База данных «Финансовый анализ и менеджмент. Финансы предприятий», <http://afdanalyse.ru/>

8.5. Информационные справочные системы.

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс», <http://www.consultant.ru/>

8.6. Интернет-ресурсы

1. <http://window.edu.ru/>
2. <http://projectimo.ru/>
3. <http://www.finansy.ru/>
4. www.eup.ru

Периодические издания:

1. Менеджмент и бизнес-администрирование - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45521.html>
2. Экономика и менеджмент систем управления. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34060.html>

3. Экономика и современный менеджмент: теория и практика. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48512.html>

4. Вестник Московского университета. Серия 24. Менеджмент. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59554.html>

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к занятиям семинарского типа. Проблемы, поставленные в ней, на занятии семинарского типа приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой АНО ВО СКЦИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также сделает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения дисциплины.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, наглядных пособий, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к занятиям семинарского типа. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Основное назначение занятий семинарского типа заключается в закреплении полученных теоретических знаний. Для этого студентам предлагаются теоретические вопросы для обсуждения (если это семинарское занятие) и задания для практического решения (если это практическое занятие). Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к занятиям семинарского типа можно выделить 2 этапа: организационный; закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной). Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Перечень теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем, ведущим соответствующее занятие, и заранее доводится до сведения обучающихся.

Задачи, практические задания, представленные по дисциплине, имеют практико-ориентированную направленность.

Решение задачи может быть представлено в письменной или устной форме. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре занятий семинарского типа традиционно выделяют следующие этапы: 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; 2) исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов; 3) обучающий этап (предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.); 4) самостоятельная работа студентов на занятии; 5) контроль конечного уровня усвоения знаний; 6) заключительный этап.

На занятиях семинарского типа могут применяться следующие формы работы: фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу; групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек; индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Формы занятий семинарского типа: 1) традиционная путем теоретического обсуждения спорных вопросов темы путем проведения устного опроса студентов; 2) интерактивная (техника «мозгового штурма», работа в малых группах и пр).

Техника «мозгового штурма»

В целях погружения студентов в тему используется техника «мозгового штурма» по наиболее дискуссионному вопросу темы, не имеющему однозначного решения. Цель проведения мозгового штурма в начале занятия заключается в вовлечении в процесс обучения всех слушателей аудитории и активизации их мыслительной деятельности, диагностировании опыта и знаний студентов.

В результате участия в мозговом штурме студентами отрабатываются навыки получения и работы с информацией (в частности, студентами осуществляется анализ полученных ответов, выделение сведений, имеющих и не имеющих отношение к обсуждаемой проблеме, обнаружение существующих проблем и пробелов, проводится классификация сведений по различным основаниям), а также навыки взаимодействия с коллегами (студентами) предоставляется возможность оценить собственную точку зрения и услышать позиции других обучающихся). Продолжительность – 15-20 минут.

Работа в малых группах

Работа в малых группах используется для коллективного поиска правильного варианта или нескольких вариантов предложенных к данной теме блоков вопросов, заданий. С этой целью преподавателем студенты разбиваются на малые рабочие группы в составе не более 3 человек и им предлагаются для обсуждения и решения проблемы. По окончании работы в малой группе студенты презентуют полученные результаты и обсуждают их с другими студентами в формате комментирования либо дискуссии. В результате участия в работе в малых группах студентами отрабатываются навыки получения, обмена и работы с информацией, а также профессионально значимые навыки взаимодействия с другими лицами в форме сотрудничества, активного слушания, выработки общего решения и др. Продолжительность – 1-1,5 часа.

В течение занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, выполнение которых зачитывается, как текущая работа студента. Для усиления профессиональной направленности занятий семинарского типа возможно проведение бинарных занятий, построенных на основе межпредметных связей. На таких занятиях результаты практических заданий, полученных по одной дисциплине, являются основой для их выполнения по другой дисциплине.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов заключается: 1) в самостоятельном изучении теоретического курса (изучение рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к аудиторным занятиям, дополнении информации, полученной на

лекциях и занятиях семинарского типа); 2) в систематизации и закреплении полученных теоретических знаний и практических материалов посредством решения задач и выполнения практико-ориентированных заданий; 3) в подготовке рефератов; 4) в подготовке компьютерной презентации и пр.

В целях наиболее эффективного изучения дисциплины подготовлены различные задания, различающиеся по целям.

Задания представлены – 1) контрольными вопросами, предназначенными для самопроверки; 2) письменными заданиями, включающими задачи и задания.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы.

Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на занятиях семинарского типа, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на занятиях семинарского типа в устной форме, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на занятии семинарского типа или в индивидуальном порядке.

Решение задач осуществляется студентами самостоятельно, результаты решения задач представляются на занятии семинарского типа в устной форме, письменной форме, в формате работы в малых группах, участия в дискуссиях.

В связи с тем, что работа с задачами осуществляется во внеаудиторное время, студент может пользоваться любыми источниками и должен представить развернутое, аргументированное решение каждой задачи.

Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ: познавательного-поискового характера самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на занятиях семинарского типа, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.; творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий.

Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Методические указания по подготовке к тестированию

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Методические рекомендации по подготовке и оформлению реферата

Реферативной работой является обзор литературы по исследуемой тематике. Реферат представляет собой один из этапов научно-исследовательской работы, основными задачами которой является:

1. Углубление теоретических знаний.
2. Развитие у студентов способностей обобщать и анализировать результаты, умения работать со специальной литературой.
3. Закрепление и развитие умений и навыков, творческого переноса изученной теории для решения практических задач.
4. Овладение фундаментальными основами будущей профессии.

В обязанности студента при подготовке реферата входит:

- посещение консультаций своего руководителя;
- самостоятельное изучение рекомендованной литературы и закрепление навыков работы с литературными источниками;
- овладение навыками анализа и обобщения собранного литературного материала;
- овладение научной логикой реферата, понимания цели, задач, объекта и предмета исследования, используемых методов и приемов;
- совершенствование умения грамотно, литературным языком излагать результаты и делать самостоятельные выводы;
- оформление работы в соответствии с требованиями эстетики, нормами орфографии и общими правилами литературно-графического оформления;
- регулярный отчет перед своим научным руководителем о выполнении запланированных этапов работы, информирование о полученных промежуточных результатах;
- строгое соблюдение намеченных сроков завершения этапов работы, своевременное представление ее руководителю.

Выбор темы студентами осуществляется по предлагаемой примерной тематике рефератов, которая соответствует рабочей программе и учитывает специфику учебного заведения. Вместе с тем студенту предоставляется право взять иную тему, которая является начальным этапом или продолжением его практической научно-исследовательской работы, учитывает его личные интересы и склонности, способности, а также уровень теоретических знаний и профессиональной практической подготовки и дает возможность творчески подойти к ее разработке.

Самостоятельно выбирая тему, студенту необходимо учесть следующие обстоятельства.

Во-первых, тема работы должна быть актуальной. Значимым признаком актуальности темы является ее отношение к проблемам, над которыми в настоящее время активно работают ученые.

Во-вторых, тема работы должна иметь выход на решение практических экономических задач.

В-третьих, тема работы должна иметь ясно очерченные границы - четко выделенные задачи и предмет исследования. Чрезмерно обширная тема не позволяет изучать проблему углубленно. Это часто приводит к обилию случайно привлекаемого теоретического материала и в конечном итоге к поверхностному освещению исследуемой проблемы.

Знание и понимание названных положений поможет правильно выбрать конкретную тему реферата, а также в известной мере предопределяет успешность ее выполнения.

Выбранная тема обязательно утверждается руководителем.

Сбор и обработка учебного материала

Подготовка реферата начинается с анализа литературных источников. Для того чтобы иметь полное представление об избранной теме, целесообразно изучить соответствующую главу (главы) учебника. Затем следует приступить к глубокому изучению литературы и материала периодических изданий.

Подготовка реферата предполагает самостоятельный поиск студентом литературных источников по выбранной теме. Поэтому работа в библиотечных каталогах, поиск нужных статей в подшивках журналов и газет являются важнейшим составным элементом написания реферата. Результатом такого поиска должен стать список литературы по исследуемой теме, дополняющий и расширяющий основную литературу, рекомендованную научным руководителем.

При собеседовании или защите реферата студент должен показать знание не менее 5-10 литературных источников, корректно и обоснованно представленных в списке использованной литературы. Следует помнить, что чтение, специальное изучение литературы нельзя превращать в механическое накапливание знаний. Совершенно недопустимо, если чтение сопровождается простым переписыванием учебника, брошюр, монографий или статей из журналов.

Одновременно с изучением литературы следует подбирать примеры из практики для иллюстрации теоретических положений.

Составление плана

После выбора темы и анализа рекомендованных литературных источников необходимо составить примерный план, то есть обозначить основные направления предстоящей деятельности.

План работы - это перечень разделов, параграфов или пунктов, составленный в той последовательности, в какой они даны в реферате.

Намеченный план работы целесообразно обсудить с научным руководителем. Это позволит избрать наиболее оптимальный путь выполнения работы, даст возможность сосредоточить усилия на основных наиболее важных ее элементах, избежать перегруженности второстепенным для избранной темы материалом.

Структура работы

Реферат должен содержать несколько логических частей, расположенных в определенной последовательности и иметь определенное оформление. *Титульный лист. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список используемых источников.*

Содержание представляет собой структуру работы с указанием начала каждого раздела.

Введение является вступительным разделом работы, в нем определяются: цель работы; объект или предмет исследования; методы достижения цели; задачи, которые ставит студент; степень изученности проблемы как у нас в России, так и за рубежом. Здесь также дается краткое обоснование, почему выбранная тема действительно значима и актуальна с точки зрения будущей профессиональной деятельности студента.

Основная часть.

Содержание основной части должно раскрыть цели и соответствовать названию темы. Выполняется она на основании изучения литературы, проведения разнообразных исследований, обобщении своего личного опыта.

Основная часть разделяется на 2-4 раздела (главы), примерно равных по объему. Раздел - это законченная мысль с выводом, выводы могут быть выделены в конце раздела красной строкой или словом "выводы".

Конкретное содержание каждого из разделов обуславливается особенностями темы и представлениями студента о расположении наработанного материала.

Для лучшего объяснения материала необходимо приводить практические примеры, использовать цифровые данные, таблицы, схемы, диаграммы и другой аналитический материал.

Заключение

В заключении подводятся итоги выполненной работы. Здесь необходимо описать, что было сделано и к каким выводам вы пришли, чтобы достигнуть, поставленную во "Введении" цель. Выводы могут подтверждать или опровергать справедливость той или иной теории, которую исследовал автор, устанавливать определенные связи и зависимости, констатировать факты, содержать обобщения или практические рекомендации. Постарайтесь также оценить, какие факторы Вы не учли на первых этапах подготовки работы, что и как можно в будущем сделать иначе и т.д.

Список используемых источников

Для выполнения работы необходимо изучить специальную литературу, каталоги, справочники, газетные и журнальные статьи, сборники и монографии. Оформляя список литературы, важно не просто перечислить названия книг и статей, взятых из каталогов библиотек или из имеющихся во многих книгах списках литературы. Здесь необходимо указать те источники, с которыми слушателю довелось поработать, из которых было что-то взято в свою работу или, напротив, что вызвало несогласие автора и получило опровержение на страницах реферата.

Порядок защиты

Успешно выполненную работу преподаватель допускает к защите, которая проводится в определяемое преподавателем время по согласованию со студентами.

На защите автор в своем кратком выступлении: сообщает о сущности выбранной темы и особенностях работы над ней; останавливается на наиболее характерных тенденциях и результатах, полученных в ходе выполнения работы; делает необходимые выводы и рекомендации; отвечает на вопросы и замечания, указанные преподавателем, а также на другие вопросы преподавателя в объеме темы работы.

Защита реферата проходит на 7-8 неделе, как в форме собеседования с руководителем работы.

Выдвижение рефератов на конкурс

Лучшие рефераты выдвигаются на конкурс научных работ Северо-Кавказского социального института.

Методические указания по выполнению компьютерной презентации.

Слово «презентация» обозначает представление, демонстрацию. Обычно для компьютерной презентации используется мультимедийный проектор, отражающий содержимое экрана компьютера на большом экране, вывешенном в аудитории. Презентация представляет собой совмещение видеоряда - последовательности кадров со звукорядом - последовательностью звукового сопровождения. Презентация тем эффективнее, чем в большей мере в ней используются возможности мультимедиа технологий.

Презентация представляет собой последовательность слайдов. Отдельный слайд может содержать текст, рисунки, фотографии, анимацию, видео и звук.

С точки зрения организации презентации можно разделить на три класса:


- интерактивные презентации;
- презентации со сценарием;
- непрерывно выполняющиеся презентации.


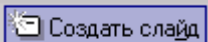

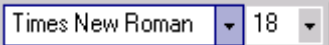












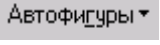


Интерактивная презентация - диалог между пользователем и компьютером. В этом случае презентацией управляет пользователь, т. е. он сам осуществляет поиск информации, определяет время ее восприятия, а также объем необходимого материала. В таком режиме работает ученик с обучающей программой, реализованной в форме мультимедийной презентации. При индивидуальной работе мультимедийный проектор не требуется. Все интерактивные презентации имеют общее свойство: они управляются событиями. Это означает, что когда происходит некоторое событие (нажатие кнопки мыши или позиционирование указателя мыши на экранном объекте), в ответ выполняется соответствующее действие. Например, после щелчка мышью на фотографии картины начинается звуковой рассказ об истории ее создания. **Презентация со сценарием** - показ слайдов под управлением ведущего (докладчика). Такие презентации могут содержать «плывущие» по экрану титры, анимированный текст, диаграммы, графики и другие иллюстрации. Порядок смены слайдов, а также время демонстрации каждого слайда определяет докладчик. Он же произносит текст, комментирующий видеоряд презентации. В **непрерывно выполняющихся презентациях** не предусмотрен диалог с пользователем и нет ведущего. Такие самовыполняющиеся презентации обычно демонстрируют на различных выставках.





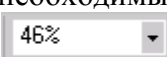




Создание презентации на заданную тему проходит через следующие этапы: 1) создание сценария; 2) разработка презентации с использованием программных средств.

Затем нужно выбрать **программу разработки презентации**. Каждая из существующих программ такого класса обладает своими собственными индивидуальными возможностями. Тем не менее между ними есть много общего. Каждая такая программа включает в себя встроенные средства создания анимации, добавления и редактирования звука, импортирования изображений, видео, а также создания рисунков. Программа PowerPoint, входящая в программный пакет MicrosoftOffice, предназначена для создания презентаций. С ее помощью пользователь может быстро оформить доклад в едином стиле, таким образом, значительно повысив степень восприятия предоставляемой информации аудиторией. Презентация или «слайд-фильм», подготовленная в PowerPoint, представляет собой последовательность слайдов, которые могут содержать план и основные положения выступления, все необходимые таблицы, диаграммы, схемы, рисунки, входящие в демонстрационный материал. При необходимости в презентацию можно вставить видеоэффекты и звук.

Основные приемы создания и оформления презентации

Поставленная задача	Требуемые действия
Создать новую презентацию без помощи мастера и применения шаблона	Запустите PowerPoint. В окне диалога PowerPoint в группе полей выбора Создание презентации выберите Новая презентация .
Выбрать разметку слайда	В окне диалога Создать слайд выберите мышью требуемый вариант разметки. После выбора Новая презентация окно диалога Разметка слайда появляется автоматически. Если Вы хотите сменить разметку имеющегося слайда, то выполните команду Формат/Разметка слайда или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели Форматирование  .

Применить шаблон дизайна	В меню Формат выберите команду Оформление слайда или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели Форматирование  .
Вставить новый слайд	Откройте тот слайд, после которого Вы хотите вставить новый, и выполните команду Вставка/Создать слайд (Ctrl + M) или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели Форматирование  .
Переместиться между слайдами	Воспользуйтесь бегунком или кнопками вертикальной полосы прокрутки или клавишами PageDown, PageUp. Перемещая бегунок можно по всплывающей подсказке определить, на каком слайде остановиться.
Активизировать панель Рисование	Выполните команду Вид /Панели инструментов/Рисование
Ввести текст в произвольное место слайда	Выберите на панели Рисование инструмент Надпись  и установите текстовый курсор в нужное место или меню Вставка/Надпись .
Отредактировать имеющийся текст	Щелкните по тексту, установите текстовый курсор в нужное место и внесите исправления или добавления.
Удалить текст вместе с рамкой	Щелкните по тексту, затем щелкните непосредственно по рамке и нажмите клавишу Delete .
Изменить шрифт или размер шрифта	Воспользуйтесь командой Формат/Шрифт или раскрывающимся списком шрифтов/размеров панели инструментов  18
Изменить цвет шрифта	Выполните команду Формат/Шрифт или выберите кнопку Цвет текста  панели Форматирование (Рисование) .
Выбрать стиль оформления шрифта	Воспользуйтесь командой Формат/Шрифт или кнопками панели инструментов     : полужирный, курсив, подчеркнутый, тень.
Выровнять набранный текст относительно рамки	Воспользуйтесь командой Формат/Выравнивание/По левому краю (Ctrl + L); По центру (Ctrl + E); По правому краю (Ctrl + R); По ширине или кнопками панели инструментов    Форматирование .
Выбрать цвет и тип линии для рамки, подобрать заливку	Выделите рамку (или установите курсор в текст, введенный в рамку) и выполните команду Формат/  ... В появившемся диалоговом окне установите цвет заливки, тип линии и ее цвет. Также можно воспользоваться кнопками панели Рисование :  – заливка;  – цвет линии;  – тип линии.
Активизировать панель Автофигуры	Выберите команду Вставка/Рисунок/Автофигуры или воспользуйтесь кнопкой панели Рисование  .
Нарисовать объект	Активизируйте панель Рисование , выберите соответствующий инструмент (линия, овал, прямоугольник и т.д.) и «растяните» фигуру на слайде, протаскивая курсор.
Изменить цвет объекта	Выделите объект и выполните команду Формат/  ... или воспользуйтесь кнопкой панели Рисование :  – цвет линии.

Настроить тень объекта	Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели Рисование :  – Стиль тени .
Настроить объем объекта	Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели Рисование :  – Объем .
Повернуть объект на какой-либо угол	Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели Рисование Действия/Повернуть/отразить/Свободное вращение , а затем переместите мышью угол объекта в направлении вращения.
Сгруппировать объекты	Выделите все объекты, подлежащие группировке и выполните команду Группировка/Группировать контекстного меню выделенных объектов.
Художественная надпись	Воспользуйтесь кнопкой панели Рисование :  – Добавить объект WordArt .
Вставить звук	Выберите команду меню Вставка/Фильмы и звук/Звук из коллекции картинок; Звук из файла .
Настроить анимацию	В режиме слайдов щелкните объект, который хотите анимировать. В меню Показ слайдов выберите команду  Настройка анимации... или соответствующую команду контекстного меню выбранного объекта. Выберите нужные элементы панели Настройка анимации .
Установить масштаб рабочего слайда в среде PowerPoint	На панели Стандартная среды PowerPoint установить необходимый масштаб просмотра из раскрывающегося списка  46%
Способ представления документа (т.е. презентации .ppt) в окне приложения PowerPoint	Документ PowerPoint может отображаться в окне приложения тремя способами: в виде слайдов, в режиме структуры, в режиме сортировщика слайдов. Для изменения способа представления достаточно выбрать соответствующую команду в меню Вид или щелкнуть по одной из трех кнопок в левой части горизонтальной полосы прокрутки:  – показ слайдов (с текущего слайда);  – обычный режим;  – режим сортировщика слайдов.
Провести демонстрацию	Выполните команду Вид/Показ слайдов (F5) или воспользуйтесь кнопкой  .
Перейти к следующему слайду в процессе демонстрации	Воспользуйтесь щелчком мыши, клавишами Enter , Пробел , PageDown , PageUp или клавиши навигации курсора (□□□): переход вперед/назад по галерее слайдов; Home – переход к самому первому слайду; End – переход к самому последнему слайду.
Провести демонстрацию, не запуская PowerPoint	Найдите свой файл, выделите и вызовите контекстное меню нажатием правой кнопки мыши. В контекстном меню выберите команду Показать .

Сохраняется презентация в файле с расширением .ppt.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Зачеты служат формой проверки успешного выполнения студентами тестов, рефератов, усвоения учебного материала лекционных занятий и занятий семинарского типа.

Результаты зачета определяются на основании результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Отдельно по типам занятий:

- для проведения занятий лекционного типа - специальное помещение, укомплектованное специализированной мебелью и техническими средствами обучения, с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации.

- для проведения занятий семинарского типа - специальное помещение, укомплектованное специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

- для проведения промежуточной аттестации - специальное помещение, укомплектованное специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

- для самостоятельной работы обучающихся – аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по дисциплине «Исследование и проектирование систем управления»

1. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины

Результаты обучения (код и наименование)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Процедуры оценивания / методы контроля	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия				
Знать теорию и практику современного организационного проектирования; причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях.	Определение теории и практики современного организационного проектирования; причин многовариантности практики управления персоналом в современных условиях.	Раскрыта теория и практика современного организационного проектирования; причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях.	устный опрос, защита реферата, тестирование	зачет
Уметь разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях;	Применение навыков разработки стратегии управления человеческими ресурсами и реализация ее в конкретных условиях;	Полнота применения навыков разработки стратегии управления человеческими ресурсами и реализация ее в конкретных условиях;	устный опрос, защита реферата, тестирование, защита компьютерной презентации	зачет
Уметь проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале.	Применение навыков проведения аудита человеческих ресурсов организации, прогнозирование и определение потребности в персонале.	Правильность применения навыков проведения аудита человеческих ресурсов организации, прогнозирование и определение потребности в персонале.	устный опрос, защита реферата, тестирование	зачет
Владеть навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями.	Применение навыков распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями.	Правильность применения навыков распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями.	устный опрос, защита реферата, тестирование, защита компьютерной презентации	зачет
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений				
Знать цели и задачи анализа предприятия.	Определение целей и задач анализа предприятия	Определены цели и задачи анализа предприятия.	устный опрос, защита реферата, тестирование	зачет
Уметь определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами;	Определение цикла проекта, использование программного	Аргументированный ответ, точность и достоверность предоставленной	устный опрос, защита реферата, тестирование	зачет

	обеспечение управления проектами;	информации, проявление организаторских способностей.		
Уметь ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность.	Применение навыков постановки цели и формирования задачи, связанных с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность.	Аргументированный ответ, точность и достоверность предоставленной информации, проявление организаторских способностей при разработке программ осуществления инновационной деятельности в организации и оценке её эффективность.	устный опрос, защита реферата, тестирование, защита компьютерной презентации	зачет
Владеть навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта.	Применение навыков и инструментов разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта.	Полнота охвата навыков и инструментов разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта.	устный опрос, защита реферата, тестирование	зачет
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ				
Знать принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ.	Перечисление принципов моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ.	Перечислены принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ.	устный опрос, защита реферата, тестирование	зачет
Уметь описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля.	Описание процедур выполнения работ и определение способа контроля.	Полнота описания процедур выполнения работ и определение способа контроля.	устный опрос, защита реферата, тестирование	зачет
Владеть аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля.	Применение аналитического и технического инструментария разработки процедур и методов контроля	Аргументированный ответ, точность и достоверность предоставленной информации, проявление организаторских способностей.	устный опрос, защита реферата, тестирование	зачет
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений				
Знать принципы и задачи исследования, как составной части менеджмента.	Перечисление принципов и задач задачи исследования, как составной части менеджмента.	Перечислены принципы и задачи исследования, как составной части менеджмента.	устный опрос, защита реферата, тестирование	зачет
Уметь анализировать факторы внешней и внутренней среды организации.	Анализ внешней и внутренней среды организации	Правильность и точность анализа внешней и внутренней среды организации	устный опрос, защита реферата, тестирование	зачет

Уметь использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.	Использование современных методов организации планирования операционной (производственной) деятельности.	Аргументированный ответ, владение профессиональной терминологией, достоверность информации, правильность применения технологий профессиональной деятельности	устный опрос, защита реферата, тестирование	зачет
Владеть навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем.	Применение навыков и приемов взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем.	Аргументированный ответ, владение профессиональной терминологией, правильность применения технологий профессиональной деятельности	устный опрос, защита реферата, тестирование, защита компьютерной презентации	зачет
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели				
Знать цели, задачи и методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.	Перечисление целей, задач и методов оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.	Полнота изложения материала и правильность ответа.	устный опрос, защита реферата, тестирование	зачет
Знать источники информации, необходимой для оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.	Освещение источников информации, необходимой для оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.	Полнота изложения материала и правильность ответа.	устный опрос, защита реферата, тестирование	зачет
Уметь выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.	Выявление новых рыночных возможностей и формирование новых бизнес-моделей.	Логичность и последовательность процесса.	устный опрос, защита реферата, тестирование	зачет
Владеть навыками применения различных методов оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.	Применение различных методов оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.	Уместность применения тех или иных методов оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.	устный опрос, защита реферата, тестирование	зачет
ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)				
Знать принципы организации бизнес-планирования	Перечисление принципов организации бизнес-планирования	Полнота изложения материала и правильность ответа.	устный опрос, защита реферата, тестирование	зачет
Знать основные методы и направления экономического анализа	Перечисление основных методов и направлений	Полнота изложения материала и правильность ответа.	устный опрос, защита реферата, тестирование	зачет

деятельности организации	экономического анализа деятельности организации			
Уметь планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой)	Разработка планов и прогнозов деятельности организации.	Логичность и последовательность процесса разработки планов и прогнозов.	устный опрос, защита реферата, тестирование, защита компьютерной презентации	зачет
Уметь разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования	Разработка и выполнение планов и программ бизнес-планирования.	Логичность и последовательность процесса разработки и выполнения планов и программ бизнес-планирования.	устный опрос, защита реферата, тестирование	зачет
Владеть технологиями бизнес-планирования	Применение технологий бизнес-планирования в практической деятельности.	Уместность применения технологии бизнес-планирования в конкретной практической ситуации.	устный опрос, защита реферата, тестирование, защита компьютерной презентации	зачет
Владеть навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования	Интерпретация результатов анализа и прогнозирования; обоснование управленческого решения.	Правильность интерпретации результатов анализа и прогнозирования; целесообразность принятия управленческого решения.	устный опрос, защита реферата, тестирование	зачет
ОПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-17, ПК-18				зачет

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).

Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.

Критерии и шкала оценки устного опроса

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос в полной мере на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос в полной мере на основе только учебной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос лишь частично на основе только учебной литературы, сделав при этом ряд существенных ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ по существу отсутствует, несмотря на наводящие вопросы преподавателя.

Тестирование - средство контроля усвоения учебного материала. Не менее, чем за неделю до тестирования, преподаватель определяет обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, литературу и источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Тесты выполняются во время аудиторных занятий семинарского типа.

Количество вопросов в тестовом задании определяется преподавателем.

На выполнение тестов отводится 0,5-1 академический час.

Индивидуальное тестовое задание выдается обучающемуся на бумажном носителе. Также тестирование может проводиться с использованием компьютерных средств и программ в специально оборудованных помещениях.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками не разрешено.

Уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии и шкала оценки тестирования

Количество правильных ответов:

Менее 52% - «неудовлетворительно»

53-70% – «удовлетворительно»

71-85% – «хорошо»

86-100% – «отлично»

Защита реферата – это знание материала темы, отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрация умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.

Защита реферата проводится на практическом занятии и продолжается 5-7 минут.

Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.

Если защита реферата признана неудачной, то, с учетом замечаний, он должен быть переработан. Студент устраняет недостатки и либо повторно защищает реферат на практическом занятии, либо отчитывается перед преподавателем.

Студенты, не представившие реферат к защите или не защитившие его, не допускаются к сдаче итоговой отчетности по дисциплине.

Уровень знаний и умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии и шкала оценки реферата.

Новизна текста:

а) актуальность темы исследования;
 б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);

в) умение работать с исследованиями, литературой, систематизировать и структурировать материал;

г) авторская позиция, самостоятельность оценок и суждений;

д) стилевое единство текста.

Степень раскрытия сущности вопроса:

а) соответствие плана теме реферата;

б) соответствие содержания теме и плану реферата;

в) полнота и глубина знаний по теме;

г) обоснованность способов и методов работы с материалом;

е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников:

а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению:

а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;

б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;

в) соблюдение требований к объёму реферата.

Оценка	Характеристики ответа и реферата студента
5 (отлично)	ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
4 (хорошо)	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
3 (удовлетворительно)	имеются существенные отступления от требований к написанию и оформлению реферата. В частности: тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
2 (неудовлетворительно)	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Презентация – это инструмент предъявления визуального ряда, назначение которого – создание цепочки образов, т. е. каждый слайд должен иметь простую, понятную структуру и содержать текстовые или графические элементы, несущие в себе

зрительный образ как основную идею слайда. Цепочка образов должна полностью соответствовать ее логике.

При оценке содержания презентации, прежде всего, учитывается соответствие содержания презентации целям, структуре обозначенной темы.

При оценке оформления презентации учитывается: соответствие оформления целям и содержанию презентации; единый стиль в оформлении; разумное разнообразие содержания и приемов оформления; дизайн и эстетика оформления.

По результатам презентации выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки презентации

Критерии оценивания:

1. Содержание презентации:
 - раскрытие темы
 - подача материала (обоснованность разделения на слайды)
 - наличие и обоснованность графического оформления (фотографий, схем, рисунков, диаграмм)
 - грамотность изложения
 - наличие интересной дополнительной информации по теме проекта
 - ссылки на источники информации (в т.ч. ресурсы Интернет)
2. Оформление презентации
 - единство дизайна всей презентации
 - обоснованность применяемого дизайна
 - единство стиля включаемых в презентацию рисунков
 - применение собственных (авторских) элементов оформления
 - оптимизация графики
3. Обоснованное использование эффектов мультимедиа: графики, анимации, видео, звука.
4. Навигация: наличие оглавления, кнопок перемещения по слайдам или гиперссылок.
5. Доклад на заданную тему с использованием презентации.

Оценка	Характеристики презентации
5 (отлично)	В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.
4 (хорошо)	В презентации полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура презентации; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.
3 (удовлетворительно)	В презентации не полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена

	структура презентации; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.
2 (неудовлетворительно)	В презентации не раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; не четко определена структура ресурса; имеются фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Зачет - форма промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация студентов очной формы обучения, проводимая в форме зачета, осуществляется до начала экзаменационной сессии по завершении изучения дисциплины (курса) в данном периоде обучения (как правило, во время последнего аудиторного занятия). Зачет проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины (модуля, курса). Результаты зачета определяются на основании результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения.

Промежуточная аттестация студентов заочной формы обучения осуществляется в период зачётно-экзаменационной сессии.

При промежуточном контроле уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «зачтено», «незачтено»:

Оценка	Критерии оценки
«Зачтено»	выставляется, если студент успешно защитил реферат, выполнил тестовые задания, подготовил компьютерную презентацию, усвоил учебный материал занятий лекционного и семинарского типа, успешно ответил на вопросы во время устного опроса.
«Незачтено»	выставляется, если студент не защитил реферат, не выполнил 52 % тестовых заданий, не подготовил компьютерную презентацию, не усвоил учебный материал занятий лекционного и семинарского типа, по результатам устного опроса получил неудовлетворительную оценку.

3. Типовые контрольные задания

Типовые задания для текущего контроля успеваемости

3.1. Типовые тестовые задания

1. Система управления – это:

А. Совокупность действий, определяющих направлений управленческой деятельности.

Б. Субъект управления организацией, имеющей иерархическое строение.

2. Системный анализ- это:

А. Конструктивное направление исследования процессов управления.

- Б. Совокупность методов и моделей, направленных на решение задач исследования организации.
- В. Методы изучения задач системы управления.
3. Комплексное исследование систем управления предполагает:
- А. Изучение условий и факторов деятельности системы.
- Б. Изучение механизма функционирования системы.
- В. Изучение схемы управления системы.
4. Исследование систем управления как систем принятия решений осуществляется:
- А. Параметрическим исследованием.
- Б. Экспертным методом.
- В. Организационным моделированием.
- Г. Факторным анализ.
5. Глобальная цель функционирования – это:
- А. Цель всей организации.
- Б. Цель отдельного структурного подразделения.
- В. Цель отдельного руководителя.
6. Критический путь сетевой модели – это:
- А. Самый длинный путь.
- Б. Самый короткий путь.
7. Эффективность управления – это:
- А. Одни из готовых характеристик управления.
- Б. Соотношение результата управленческой деятельности и затраченных ресурсов.
- В. Показатель деятельности отдельных исполнителей и руководителей.
8. Исследование организационных структур предполагает:
- А. Исследование функционального разделение труда.
- Б. Исследование технологии принятия управленческих решений.
- В. Исследование состава и численности структурных подразделений на каждом уровне управления.
9. Проектирование систем управления осуществляется с целью:
- А. Анализа систем управления.
- Б. Оптимизации систем управления.
- В. Изменения штатного расписания.
10. Проектирование управленческих решений необходимо в связи с:
- А. Совершенствованием организационной технологии.
- Б. Исследованием целей организации.
- В. Мотивацией сотрудников.
11. Что является главным фактором, определяющим роль исследования в современном менеджменте?
- А. Возможность использования компьютерной техники.
- Б. Уровень развития науки управления.
- В. Творческий потенциал менеджера и его команды.
- Г. Сложность решаемых проблем.
- Д. Мотивация персонала.
12. Что представляет собой типология исследований?
- А. Логическая схема проведения исследования.
- Б. Совокупность типов исследования, выделенных по определенным образцам.
- В. Классификация разновидностей исследования.
- Г. Разделение разнообразных исследований по критериям их эффективности.
- Д. Выбор исследования, отвечающего потребностям конкретной ситуации.
13. Чем определяется выбор объекта исследования?
- А. Особенностью изучаемой проблемы.
- Б. Областью проявления и существования изучаемой проблемы.

- В. Целью и функциями управления.
 - Г. Приоритетами в управленческой деятельности менеджера.
 - Д. Типичностью проблемы.
14. Может ли быть исследование функцией управления?
- А. Может в исключительных условиях антикризисного управления.
 - Б. Исследование всегда должно быть одной из основных функций управления.
 - В. Исследование — не функция управления, а этап разработки управленческого решения.
 - Г. Исследование может быть функцией управления, если менеджер творчески относится к своей работе.
 - Д. Исследование — это не функция управления, а специфическая форма обработки информации.
15. Что является предметом исследования?
- А. Ситуация.
 - Б. Управленческое решение.
 - В. Основные свойства и характеристики управления.
 - Г. Проблема.
 - Д. Деятельность человека.
16. Зачем необходимо исследовать управление?
- А. Чтобы повышать квалификацию менеджера.
 - Б. Для повышения качества управленческих решений.
 - В. Для разработки стратегии управления.
 - Г. Для эффективного совершенствования управления.
 - Д. Для получения дополнительной информации при принятии решений
17. Что является системой управления?
- А. Структура органов и звеньев управления.
 - Б. Совокупность взаимосвязанных элементов, образующих целостность
 - В. Организационная форма управления.
 - Г. Совокупность действий персонала управления, направленная на достижение целей.
 - Д. Комплекс характеристик, отражающих состояние управления.
18. Почему исследования становятся функцией современного менеджмента?
- А. Повышается образовательный уровень менеджеров.
 - Б. Обостряется конкуренция.
 - В. Компьютер расширяет возможность анализа.
 - Г. Повышается сложность решаемых проблем.
 - Д. Развитие науки этому способствует.
19. Какое из определений исследования вы считаете наиболее полным?
- А. Способ получения дополнительной информации.
 - Б. Вид деятельности человека.
 - В. Способ использования знаний в практической деятельности.
 - Г. Навыки анализа и проектирования.
 - Д. Познание законов природы и общества.
20. Что такое методология исследования?
- А. Совокупность методов исследования.
 - Б. Логическая схема исследования.
 - В. Плановый подход к исследованию.
 - Г. Соответствие целей, средств и методов исследования.
 - Д. Эффективный прием получения знаний.

3.2. Перечень типовых вопросов для устного опроса

1. Система управления как объект исследования.

2. Исследование как составная часть менеджмента организации.
3. Характеристика исследования систем управления.
4. Системный анализ- конструктивное направления процессов управления.
5. Основные подходы в системном исследовании.
6. Методология и организация исследования систем управления.
7. Разработка концепции исследования систем управления.
8. Характеристика этапов проведения исследования.
9. Источники получения сведений о деятельности организации.
10. Структуризация методов исследования систем управления.
11. Методы, основанные на использовании знаний и интуиции специалистов.
12. Методы формализованного представления систем управления.
13. Методы исследования информационных потоков.
14. Исследование и проектирование целей управления.
15. Исследование и проектирование функций управления.
16. Исследование и проектирование структур управления.
17. Исследование и проектирование управленческих решений.
18. Маркетинговые исследования.
19. Управленческий учет в системном исследовании.
20. Типы системных представлений объекта.
21. Требования обеспечивающие условия эффективного уровня функционирования органов управления.
22. Исследование функциональных зон организации.
23. Программа системного анализа.
24. Цели и задачи системного анализа предприятия.
25. Факторы, способствующие и препятствующие повышению эффективности производства.
26. Системный подход в системном исследовании.
27. Ситуационный подход в системном исследовании.
28. Маркетинговый и инновационный подходы в системном исследовании.
29. Нормативный и поведенческий подходы в системном исследовании.
30. Методика проведения исследования систем управления.
31. Классификация целей управления.
32. Цели функциональных подсистем.
33. Этапы проектирования системы управления методом организационного моделирования.
34. Этапы и процедуры процесса принятия решений.
35. Понятие проектирования систем управления.
36. Цели проектирования систем управления.
37. Задачи проектирования систем управления.
38. Методы осуществления проектирования систем управления.
39. Предпроектная подготовка.
40. Разработка технико-экономическое обоснования целесообразности и необходимости совершенствования системы управления.
41. Разработка задания на организационное проектирование системы управления.
42. Требования к организации разработки, приемки, внедрения проекта, исходной информации для проектирования.
43. Стадия проектирования.
44. Стадия внедрения и ее особенности.
45. Материально-техническая подготовка к внедрению.
46. Контроль за ходом внедрения.
47. Расчет фактического экономического эффекта.

3.3. Перечень типовых тем рефератов

Перечень тем приведен в п. 5.4. РП

3.4. Перечень типовых тем для выполнения компьютерной презентации

Тема 1. Система управления как объект исследования

Тема 2. Исследования как составная часть менеджмента организации

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
«Исследование и проектирование систем управления»
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) программы: Менеджмент на 2020 год набора**



В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) 8.1. Основная литература

1. Прокофьева, Т. А. Системный анализ в менеджменте : учебник для вузов / Т. А. Прокофьева, В. В. Челноков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10451-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517550>
2. Мельников, В. П. Исследование систем управления : учебник для вузов / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8384-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510910>

8.2. Дополнительная литература

1. Крылатков, П. П. Исследование систем управления : учебное пособие для вузов / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, С. И. Фоминых. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08367-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493459>
2. Прокофьева, Т. А. Системный анализ в менеджменте : учебник для вузов / Т. А. Прокофьева, В. В. Челноков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10451-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430166>

Библиотечно-информационный
центр Северо-Кавказского
социального института

8.3. Программное обеспечение

1. Пакет программ MicrosoftOffice (лицензионное)
2. Microsoft Windows (лицензионное)
3. 7zip (свободно распространяемое, отечественное)
4. Антивирус (лицензионное, отечественное)

8.4. Профессиональные базы данных

1. База данных «Корпоративный менеджмент. Библиотека управления» www.cfin.ru
2. «Стратегическое управление и планирование» – <http://stplan.ru/>
3. База данных финансового состояния предприятия – <http://afdanalyse.ru/>
4. База данных «Инвестиционный проект», <https://kudainvestiruem.ru/>

8.5. Информационные справочные системы.

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс», <http://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Законодательство России» http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1


8.6. Интернет-ресурсы

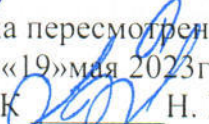
1. Информационный ресурс «Projectimo.ru» <http://projectimo.ru/>

2. Информационный ресурс «Экономика и финансы» <http://www.finansy.ru/>
3. Деловое информационное пространство РБК www.rbk.ru

Периодические издания:

1. International Journal of Advanced Studies (Международный журнал перспективных исследований) . – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71537.html>
2. Прикладные экономические исследования. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74836.html>
3. Финансовые исследования. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62035.html>

Рабочая программа пересмотрена и рекомендована на заседании кафедры экономики и менеджмента от «19»мая 2023г. протокол № 9
зав. кафедрой  Е.В. Кашеева

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии ЭФ от «19»мая 2023г. протокол № 9
Председатель УМК  Н. В. Снегирева

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой экономики и менеджмента  Е.В. Кашеева
«19»мая 2023г.

